

# TOP Shortcut Keys

Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations

## Navigation

Zum Dashboard wechseln	Alt+UMSCHALT+POS1
Zur Meldungsleiste wechseln	ALT+UMSCHALT+F1
Zum Navigationsbereich wechseln	ALT+F1
Zur Unternehmensauswahl wechseln	STRG+UMSCHALT+O
Zur Navigationssuche wechseln	STRG+/ oder ALT+G
Hilfefenster öffnen	STRG +?

## Eingabe von Daten

Sitzungsdatum in ein Datumsfeld eingeben	D+TAB
Aktuelles Datum in ein Datumsfeld eingeben	T+TAB
Suche, Kombinationsfeld, Datumsauswahl, Ablagedialogfeld öffnen	ALT+NACH-UNTEN-TASTE
Suche, Kombinationsfeld, Datumsauswahl, Ablagedialogfeld schließen	ESC
Fokus in eine Suche verschieben (wenn die Suche bereits offen ist)	ALT+NACH-UNTEN-TASTE
Erweitere Vorschau des Steuerelements öffnen	ALT+NACH-OBEN-TASTE
Text im aktuellen Feld auswählen	STRG+A
Ein- und Austritt im Textbereich in einem HTML-Editorsteuerelement	ALT+NACH-UNTEN-TASTE / ALT+NACH-OBEN-TASTE

## Suchen + Filtern

Öffnen der Rasterfilterung für die aktuelle Spalte	STRG+G
Öffnen des Bereichs "Filter"	STRG+F3
Erweiterte Filterung/Sortierung öffnen	STRG+UMSCHALT+F3
In der Suche eine Zeile nach oben/unten wechseln	NACH-OBEN-TASTE / NACH-UNTEN-TASTE
In der Suche eine Seite nach oben/unten wechseln	BILD-AUF / BILD-AB
Ganz nach oben/unten in der Suche wechseln	POS1 / ENDE
Öffnen der Rasterfilterung für die aktuelle Spalte	STRG+G

## Aktivitäten

Aktivitätssuche öffnen	STRG+' oder ALT+Q
Zum Standardaktionsbereich wechseln	STRG+F6
Öffnen einer Registerkarte im Aktionsbereich oder einem Menü	Eingabe oder Leertaste oder ALT+NACH-UNTEN-TASTE
Zur nächsten/vorherigen Option in einem Menü wechseln	NACH-UNTEN-TASTE / NACH-OBEN-TASTE

## Tastenkombination für Formulare

Neuen Datensatz erstellen	ALT+N
Löschen eines Datensatzes	ALT+DEL oder ALT+F9
Zum ersten Datensatz wechseln	STRG+POS1
Zum letzten Datensatz wechseln	STRG+ENDE
Zum sichtbaren ersten Feld im Formular wechseln	ALT+SHIFT+F
Nach Excel exportieren	STRG+UMSCHALT+E
Zum vorherigen Datensatz wechseln (außerhalb eines Rasters)	STRG+NACH-OBEN-TASTE
Zum nächsten Datensatz wechseln (außerhalb eines Rasters)	STRG+NACH-UNTEN-TASTE
Zum ersten Datensatz wechseln (außerhalb eines Rasters)	STRG+POS1
Zum letzten Datensatz wechseln (außerhalb eines Rasters)	STRG+ENDE
Öffnen der Navigationsliste auf Formularen "Details" (oder wechseln Sie den Fokus zwischen der Navigationsliste und dem Hauptformular, wenn es bereits offen ist)	STRG+FB
Schließen der Navigationsliste auf dem Formular "Details" (mit Fokus in der Navigationsliste)	ESC
Zum nächsten/vorherigen Feld wechseln	STRG+ENDE
Zur nächsten/vorherigen Registerkarte wechseln	Registerkarte / UMSCHALT+TAB
Zum nächsten/vorherigen Inforegister wechseln	ALT+UMSCHALT+NACH-RECHTS-TASTE / ALT+UMSCHALT+NACH-LINKS-TASTE
Das aktuelle Inforegister reduzieren	ALT+O
Zur Rasteransicht wechseln	STRG+UMSCHALT+G
Zur Detailansicht wechseln	STRG+UMSCHALT+D
Zur Kopfansicht wechseln	STRG+UMSCHALT+H
Zur Positionsansicht wechseln	STRG+UMSCHALT+L
Das Formular mit explizitem Speichern schließen	UMSCHALT+ESC
Zur nächsten/vorherigen Seite mit Daten wechseln	BILD-AUF / BILD-AB

# TOP Shortcut Keys

Microsoft Dynamics AX 2012

## Verwenden von Fenstern und Menüs

Navigationsbereich anzeigen, falls dieser reduziert ist	ALT+F1
Tasteninfos für das Menü „Datei“ anzeigen	ALT
Menü „Ansicht“ anzeigen	ALT+A
Menü „Fenster“ anzeigen	ALT+F
Menü „Hilfe“ anzeigen	ALT+H
Automatischen Ausblendmodus für den Navigationsbereich ein- und ausschalten	UMSCHALT+ALT+F1
Zwischen Modulen wechseln	STRG+TAB
In Strukturansicht der Navigationsstruktur das nächste bzw. vorherige Elemente auswählen	NACH-OBEN-TASTE oder NACH-UNTEN-TASTE
Ausgewähltes Element im Navigationsbereich erweitern bzw. reduzieren	NACH-RECHTS-TASTE und NACH-LINKS-TASTE
Cursor in die Adressenleiste setzen	F11
Funktion „Zurück“ für Adressenleiste verwenden	ALT+NACH-LINKS-TASTE
Funktion „Weiter“ für Adressenleiste verwenden	ALT+NACH-RECHTS-TASTE
Zeigt Kontextmenü für den Anwesenheitsindikator an	STRG+UMSCHALT+M

## Aktivitätsbereich

Tasteninfos für das Menü „Datei“ und die Registerkarten und Gruppen im Aktivitätsbereich auf der derzeit angezeigten Registerkarte anzeigen	ALT	
Tasteninfos für Gruppen auf einer Registerkarte des Aktivitätsbereichs anzeigen	ALT + Taste für die Registerkarte und dann ALT	<b>HINWEIS:</b> Wenn dieselbe Taste für mehrere Steuerelemente verwendet wird, drücken Sie die Taste erneut, bis sich der Fokus auf dem gewünschten Steuerelement befindet, und drücken Sie dann die EINGABETASTE.
Tasteninfos für Aktivitäten in Gruppen auf einer Registerkarte des Aktivitätsbereichs anzeigen	ALT+ Taste für die Registerkarte und dann ALT + Taste für die Gruppe	
Tasteninfos ausblenden	ESC	

## Eingabe von Daten in Felder

Sitzungsdatum in ein Datumsfeld eingeben	„D+TAB Drücken Sie bei einem Feld für Datum/Uhrzeit D+TAB, geben Sie eine Uhrzeit ein, und drücken Sie dann erneut TAB.“
Aktuelles Datum in ein Datumsfeld eingeben	„T+TAB Drücken Sie bei einem Feld für Datum/Uhrzeit T+TAB, geben Sie eine Uhrzeit ein, und drücken Sie dann erneut TAB.“
Datum aus dem aktuellen Monat in ein Datumsfeld eingeben	„[Tag]+TAB Wenn Sie z. B. 12+TAB eingeben, wird das vollständige Datum für den 12. des aktuellen Monats angezeigt.“
Datum aus dem aktuellen Jahr in ein Datumsfeld eingeben	„[MonatTag]+TAB Wenn Sie z. B. 0325+TAB eingeben, wird das vollständige Datum für den 25. März des aktuellen Jahres angezeigt.“
Betrag in einem Betragsfeld berechnen	„[Formel]+TAB Wenn Sie z. B. 4*16+TAB eingeben, wird im Feld „64“ angezeigt.“



**Inway Systems GmbH**

Ulm - Köln - Chemnitz - Berlin - Hamburg - Würzburg

Tel +49 (0) 731 – 88 00 73 0

www.inway.de

## Suchen + Filtern

Wert im aktuellen Feld als Filter verwenden	STRG+F (löscht vorhandene Filter)
Wert im aktuellen Feld als Filter verwenden	STRG+K (fügt vorhandene Filter hinzu)
Daten nach dem aktuellen Feldwert filtern	ALT+F3
Filter für alle Spalten erstellen, nach denen in einem Raster gefiltert werden kann	STRG+G
Abfragekriterien zum Filtern hinzufügen	STRG+F3
Alle Filter löschen	STRG+UMSCHALT+F3
Zum Filterfeld der Spalte wechseln, in der sich der Cursor befindet	STRG+NACH-OBEN-TASTE

## Verwenden von Fenstern und Menüs

Datensatz erstellen	STRG+N
Datensatz löschen	ALT+F9
Zum ersten Datensatz wechseln	STRG+POS1
Zum letzten Datensatz wechseln	STRG+END
Zum vorherigen Feld Datensatz wechseln	STRG+BILD-AUF
Zum nächsten Datensatz wechseln	STRG+BILD-AB
Zur nächsten Seite mit Datensätzen wechseln	BILD-AB
Zur vorherigen Seite mit Datensätzen wechseln	BILD-AUF
Kontextmenü für das aktuelle Feld öffnen	UMSCHALT+F10
Formular anzeigen, in dem die Werte für das aktuelle Feld festgelegt werden	STRG+ALT+F4
Bericht mit dem Inhalt des aktuellen Formulars drucken (Auto-Bericht)	STRG+P
Die im Formular angezeigten Informationen aktualisieren	F5
Änderungen verwerfen und den aktiven Datensatz wiederherstellen	STRG+F5
Schaltfläche mit Fokus auswählen	LEERTASTE
Änderungen speichern und das aktuelle Formular schließen	STRG+F4
Änderungen in einem Formular speichern	STRG+S
Zur nächsten Registerkarte wechseln (wenn der Fokus auf einem Steuerelement auf einer Registerkarte liegt)	STRG+TAB
Zur vorherigen Registerkarte wechseln (wenn der Fokus auf einem Steuerelement auf einer Registerkarte liegt)	STRG+UMSCHALT+TAB
Alle Inforegister erweitern	STRG+UMSCHALT und dann + drücken
Alle Inforegister reduzieren	STRG+UMSCHALT und dann - drücken
Inforegister erweitern, sich im Fokus befindet	STRG und anschließend + drücken
Inforegister reduzieren, sich im Fokus befindet	STRG und anschließend - drücken